UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014 - 2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți Operațiunea compozită 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 şi 3.6
Titlul proiectului: Parteneriate pentru stimularea angajabilității şi locuri de muncă inovatoare
Număr contract: POCU/298/3/14/121663

PROCEDURA PRIVIND ACORDAREA SUBVENȚIILOR

în cadrul proiectului

Parteneriate pentru stimularea angajabilității şi locuri de muncă inovatoare

Contract POCU/298/3/14/121663

ALBA IULIA

2018

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii privind acordarea subvențiilor
2. Situația edițiilor şi a reviziilor în cadrul procedurii privind acordarea subvențiilor
3. Lista cuprinzând organizațiile la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii privind acordarea subvențiilor
4. Scopul procedurii privind acordarea subvențiilor
5. Domeniul de aplicare a procedurii privind acordarea subvențiilor
6. Desfăşurarea procedurii privind acordarea subvențiilor
7. Modul de acordare a subvențiilor
8. Anexe

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii privind acordarea subvenţiilor

	Elemente privind responsabilii /operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ghenescu Daniela	Expert Coordonator activitati GT	17.XII.2018	
1.2.	Verificat	Mogoş Marinela	Manager financiar	17.12.2018	
1.3.	Aprobat	Ursu Vasile Dorel	Manager proiect	17.12.2018	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii privind acordarea subvenţiilor

	Ediţia/ revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediţia 1	x	x	
2.2.	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând organizaţiile la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii privind acordarea subvenţiilor

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Beneficiar / Partener
3.1	Aplicare	Solicitant Şcoala Română de Afaceri a CCI Filiala Alba Iulia Partener 1 Asociatia pentru Dezvoltare Socio- Economica Alba
3.2	Informare	Echipele de management şi de implementare ale Beneficiarului şi ale partenerilor
3.3	Arhivare	Solicitant/ Partener 1

4. SCOPUL PROCEDURII PRIVIND ACORDAREA SUBVENȚIILOR

4.1. Stabileşte modul de acordare a subvențiilor sub forma de sprijin financiar pentru participarea la programele de formare profesională prevăzute în cadrul proiectului „Parteneriate pentru stimularea angajabilității şi locuri de muncă inovatoare", contract POCU/298/3/14/121663
4.2. Asigură existența documentației necesare derulării activității de acordare a subvențiilor.
4.3. Stabileşte documentele necesare acestei activități.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE PRIVIND ACORDAREA SUBVENȚIILOR

5.1. Procedura privind acordarea subvențiilor se aplică în cadrul proiectului „Parteneriate pentru stimularea angajabilității şi locuri de muncă inovatoare", contract POCU/298/3/14/121663, astfel:

Beneficiarii programelor FPC vor primi o subventie de 5 lei/ ora de instruire la promovarea acestora, conform Cererii de finantare si a bugetului proiectului.

NOTA: În cadrul SA2.1, SA3.1, in vederea desfasurarii programelor FPC vor fi intocmite dosare personale de inscriere a cursantilor (cereri inscriere,documente personale,contracte formare profesionala, declaratii,adeverinte, etc.). Programele de formare vor fi organizate atat de solicitant cat si de partenerul 1 si vor consta atat in programe proprii cat si in programe de formare externalizate catre societati terte autorizate. La sfarsitul sesiunilor de formare va fi realizata certificarea competentelor dobandite, de catre o comisie de evaluare, constituita conform legislatiei in vigoare prin decizia ANC. Pe parcursul perioadei de implementare se vor derula 16 serii de programe FPC, cursuri de initiere, calificare nivel 2 si 3 (416 persoane) precum si evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale (40 persoane).

5.2. Valoarea subvențiilor acordate absolvenților, membrii ai grupului țintă, este neimpozabilă, întrucât se încadrează în categoria veniturilor neimpozabile prevăzute de art. 42 lit. a din Legea 571/2003 privind Codul fiscal.

Plata subvenției se va face în termen de maxim 90 de zile de la finalizarea cursurilor. Beneficiarul şi Partenerul 1 îşi rezervă dreptul de a depăşi acest termen în situația în care sumele solicitate de la AM POCU nu vor fi transferate în conturile acestora la termen.

6. DESFĂŞURAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE PRIVIND ACORDAREA SUBVENȚIILOR

6.1. Acordarea subvențiilor membrilor grupului țintă, se va face de către Solicitant –Şcoala Română de Afaceri a CCI Filiala Alba Iulia şi de către Partener 1- Asociatia pentru Dezvoltare Socio- Economica Alba, într-o singură tranşă în baza bugetului aprobat.
6.2. Acordarea subvențiilor membrilor grupului țintă se realizează numai după finalizarea programului/cursului de formare profesională şi numai în condițiile îndeplinirii criteriilor de acordare prevăzute în prezenta procedură.
6.3. Pentru acordarea subvențiilor sub formă de suport financiar pentru participarea la programele de formare profesională sunt eligibile persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

1. fac parte din grupul țintă aferent Activitatii 2 (SA2.1) şi Activitatii 3 (SA3.1) a Proiectului ID 121663
2. au frecventat programul de formare profesională pe întreaga perioadă şi nu au înregistrat mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din durata totală a programului. Încălcarea acestui criteriu conduce la pierderea dreptului beneficiarului la acordarea subvenției;
3. au participat la examenul de absolvire a programului de formare profesională şi au obținut certificatul de absolvire/calificare profesională, după caz
4. au completat şi depus dosarul de solicitare a subvenției în maxim 30 de zile de la data certificării.

7. MODUL DE ACORDARE A SUBVENȚIILOR

Procesul de acordare a subvențiilor membrilor grupului țintă se va desfăşura în două etape:

***Etapa I a* – Verificarea eligibilității dosarelor**

Cursantul va depune dosarul de solicitare a subvenției compus din:

a) Cererea tip de acordare a subvenției (Anexa 1 la prezenta procedura)
b) Contractul de acordare a subvenției (Anexa 2 la prezenta procedura)
c) Extras de cont (beneficiarul trebuie sa fie titularul contului)
d) Copie CI/BI- copie xerox
e) Document care atestă certificarea(certificat de absolvire/certificat de calificare/adeverință absolvire curs)

Experții responsabili verifică, în vederea acordării subvenției, participarea **cursantului** la programul de formare pe baza documentelor primite de la cursant şi a catalogului de curs, primit în copie conform cu originalul de la furnizorul de formare profesională, întocmesc graficul desfăşurării cursului şi lista de prezență la curs a cursantului, procesul verbal de analiză a dosarelor depuse, documente care stau la baza întocmirii listei cu propunerile de acordare a subveniilor.

***Etapa a II a* – Aprobarea şi acordarea subvențiilor:**

Valoarea subvenției = nr. prezențe ore de instruire x 5 lei/ora de instruire

In cazul absentelor motivate (motivate cu : adeverinta de la medicul de familie, bilet iesire din spital sau scutire scrisa de catre lectorul formator, pentru motive bine intemeiate), valoarea subventiei nu se diminueaza, luandu-se in considerare ca numar prezenta ore de instruire.

Responsabilii acestei activitati vor analiza şi propune spre aprobare managerului de proiect/expertului responsabil coordonator ADSEA, lista cu beneficiarii pentru plata subvenției, vor întocmi borderoul de plată a subvențiilor şi borderoul de virare a subvențiilor în cont/ borderou de plată prin mandat poştal, care vor fi verificate de către managerul financiar al proiectului şi aprobate de către managerul de proiect/coordonatorul activități Partener 1.

Dosarul pentru acordarea subvenției, întocmit de către responsabilii mentionati mai sus, pentru fiecare curs/ program de formare profesională, va cuprinde următoarele documente :

a) Opis
b) Notă de fundamentare privind criteriile de acordare a subvențiilor
c) Regulament privind acordarea subvențiilor
d) Procedura privind acordarea subvențiilor
e) Graficul desfăşurării cursului şi lista de prezență a cursantului (Anexa 3 la prezenta procedura)
f) Procesul verbal de analiză a dosarelor depuse (Anexa 4 la prezenta procedura)
g) Lista cu propunerile de acordare a subvențiilor (Anexa 5 la prezenta procedura)
h) Borderou de plată a subvențiilor (Anexa 6 la prezenta procedura)
i) Borderou de virare subventii în cont (Anexa 7 la prezenta procedura)
j) Borderou de plată prin mandat poştal (Anexa 8 la prezenta procedură)
k) Catalogul cursului (copie conform cu originalul)
l) Copii de pe certificatele de absolvire/calificare/adeverinte de absolvire curs (conform cu originalul)
m) Dosarele invidiuale de solicitare a subventiei depuse de catre cursanti

Informațiile referitoare la condițiile de acordare a subvenției vor fi comunicate în mod transparent cursanților şi vor fi postate pe site-ul proiectului.

Plata subvențiilor se va face în contul bancar indicat de către beneficiarul din grupul țintă prin extrasul de cont depus la dosarul de solicitare a subvenției sau în cazul în care este imposibila deschiderea unui cont bancar, plata se poate face şi prin mandat poştal.

Documentele depuse şi realizate pe baza acestei proceduri fac parte din documentația proiectului şi vor fi arhivate de către Şcoala Română de Afaceri a CCI Filiala Alba Iulia si Asociatia pentru Dezvoltare Socio- Economica Alba conform prevederilor legale.

Prezenta procedură se aplică în cadrul proiectului, pentru toate persoanele eligibile din grupul țintă şi se va publica pe pagina de WEB a proiectului.